



AYUNTAMIENTO DE MORILES
(CÓRDOBA)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES

ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA DEL REGISTRO
--

1.- TIPO DE ACTIVIDAD		
PRIMERA INSTALACIÓN	AMPLIACIÓN DE LA SUPERFICIE	REFORMA DEL ESTABLECIMIENTO
ACTIVIDAD:		
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)		
2.- LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
DIRECCIÓN:		
SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO	REF. CATASTRAL	
3.- DATOS DE TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD		
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		
NIF O CIF:	DIRECCIÓN	
CP	LOCALIDAD	PROVINCIA
DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES (RELLENAR SOLO SI NO COINCIDE CON EL DE LA PERSONA TITULAR)		
DECLARACIÓN RESPONSABLE		
EL /LA DECLARANTE MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD:		
<p>1.- Que la actividad cumple con todos requisitos establecidos en la normativa vigente para su desarrollo, no estando incluida en la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía ni en el Nomenclátor y Catalogo de Espectáculos Públicos. Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía, aprobado por Decreto 78/2002, y dispone de la documentación que así lo acredita, estando la misma a disposición de la Administración en el lugar de la instalación.</p> <p>2. Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística, habiéndose obtenido las autorizaciones sectoriales necesarias fijadas por las normas aplicables para llevar a cabo la actividad.</p> <p>3. Que se comprometo a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante la totalidad del periodo en que se desarrolle la mencionada actividad.</p> <p>4.- Que iniciará la actividad a partir del día _____ (en caso de no indicar fecha se entenderá desde la presentación de la Declaración Responsable).</p> <p>Lo que declaro en Moriles a dede 202....</p> <p style="text-align: center;">Fdo.....</p>		

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MORILES

DOCUMENTACION A PRESENTAR

IDENTIFICACION DEL/LA TITULAR:

En el caso de persona física bastará con fotocopia del D N.I. o N.I.E

En caso de persona jurídica deberá aportar, además de la fotocopia del C I.F., fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostenta la representación acompañado de fotocopia de su N.I.F o N.I.E.).

El establecimiento/actividad se encuentra adaptado/construido mediante licencia de obras/utilization concedida en fecha.....

El establecimiento no necesita obras de reforma o adaptación, aportándose documentación técnica justificativa de la viabilidad de la actuación suscrita por técnico competente que incluye memoria y plano.

Certificado final de obras visado por el Colegio Oficial, cuando el local se encuentre adaptado mediante la licencia de obras.

- 1.-La **presentación de la declaración responsable, facultada para el ejercicio de la actividad desde el día** de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración.
- 2.-Si efectuado control a posteriori se comprueba la corrección de la documentación presentada, que la actividad se ajusta a ésta y que el titular dispone en el establecimiento de la documentación exigible en función de la actividad e instalaciones, se hare constar en el expediente tramitado.
- 3.-Si como resultado del control se evidenciasen incumplimientos subsanables, mediante la imposición de condiciones para adaptar, completar o eliminar aspectos que no requieran de la elaboración de documentación técnica, o que requiriéndola, no supongan modificación esencial, se dará un plazo de UN MES a fin de que el titular acredite que se han llevado a cabo los ajustes requeridos.
- 4.-La falsedad, inexactitud u omisión en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se acompañe o incorpore a la presente declaración responsable y comunicación previa, o la no presentación ante este Ayuntamiento de estas, implicara desde el momento en que se conozca, la apertura de expediente sancionador, así como la suspensión cautelar del ejercicio de la actividad afectada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles n administrativas a que hubiera lugar.
- 5.- La resolución de este Ayuntamiento que declare las circunstancias aludidas podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica y física al estado previo al ejercicio de la actividad, así como la imposibilidad de instar nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.
- 6.- La presente declaración responsable ampara el ejercicio de la actividad por el titular declarante. En caso de ejercicio por persona distinta se habrá de efectuar la oportuna declaración responsable de **cambio de titular**.

CONSENTIMIENTO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

AUTORIZO al Ayuntamiento de Moriles el tratamiento de mis datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de protección de datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y según información y finalidades detalladas en la POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ubicada en la página web www.moriles.es. En caso de no aceptar el tratamiento de sus datos en los términos previstos, le informamos que no será posible la prestación del servicio para el que se solicitan dichos datos.

AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales para el envío de comunicaciones y boletines informativos de interés para el interesado y relacionados con la actividad del Ayuntamiento de Moriles.

Le informamos igualmente que usted podrá solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales, en los supuestos que legalmente proceda, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en los términos y mecanismos que ésta determine. Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos, deberá dirigir solicitud escrita al Ayuntamiento de Moriles, Avenida de Andalucía, 23, 14510 - Moriles (Córdoba).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE	Ayuntamiento de Moriles.
FINALIDAD PRINCIPAL	Tratamiento de datos relacionados con el ejercicio de las funciones públicas de ordenación y control de la actividad profesional que el Ayuntamiento de Moriles tiene asignadas legal o estatutariamente.
LEGITIMACIÓN	1. El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para los fines definidos por el Ayuntamiento de Moriles. 2. Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Moriles.
DESTINATARIOS	No se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria.
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión y oposición así como a otros derechos contemplados en el RGPD y la LOPD-DGG y detallado en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web www.moriles.es .